

ANALISIS KESALAHAN EJAAN PADA SURAT DINAS DI KANTOR DESA TULUSREJO KECAMATAN GRABAG KABUPATEN PURWOREJO TAHUN 2012 DAN RELEVANSINYA DENGAN PEMBELAJARAN MENULIS DI SMA

Oleh:

Aji Dwi Prasetyo,
pendidikan bahasa dan sastra Indonesia

ABSTRAK

Tujuan penelitian ini adalah mendeskripsikan kesalahan pemakaian huruf kapital, kesalahan pemakaian tanda baca titik, kesalahan pemakaian tanda baca koma, kesalahan penulisan singkatan dan akronim, serta relevansinya dengan pembelajaran menulis surat dinas di SMA. Acuan dalam penelitian ini adalah EYD edisi ketiga berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia, Nomor 146/U/2004 (Pusat dan pengembangan bahasa Departemen Pendidikan Nasional, 2010 : 5 - 42), dalam penggunaan huruf kapital, tanda baca titik, tanda baca koma, penulisan singkatan, dan penulisan akronim. Populasi penelitian ini adalah semua surat dinas di Kantor Desa Tulusrejo Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo tahun 2012. Sampel dalam penelitian ini sebanyak 25 surat. Dalam pengambilan sampel digunakan teknik acak. Dalam pengumpulan data digunakan teknik pustaka. Analisis data yang digunakan adalah metode agih, terjabar teknik lesap dan teknik ganti. Dalam teknik penyajian hasil analisis digunakan teknik informal. Dari hasil penelitian ini disimpulkan bahwa: (1) kesalahan huruf kapital sebanyak 952 huruf kapital dari 3978 huruf kapital atau 23,93% yang berarti tingkat kesalahan sedang; (2) kesalahan tanda baca titik sebanyak 40 tanda baca titik dari 148 tanda baca titik atau 27,02% yang berarti tingkat kesalahan sedang; (3) kesalahan tanda baca koma sebanyak 2 tanda baca koma dari 139 tanda baca koma atau 1,43% yang berarti tingkat kesalahan baik sekali; (4) kesalahan penulisan singkatan sebanyak 71 singkatan dari 89 singkatan atau 79,77% yang berarti tingkat kesalahan kurang; (5) kesalahan penulisan akronim sebanyak 1 akronim dari 11 akronim atau 9,09% yang berarti tingkat kesalahan baik sekali; dan (6) penelitian hasil analisis kesalahan ejaan pada surat dinas yang dilakukan penulis dapat dijadikan sebagai bahan pembelajaran di sekolah sesuai dengan kompetensi dasar 4.2 Menulis surat dinas berdasarkan isi, bahasa, dan format yang baku. Kesalahan penulisan dalam surat dinas di Kantor Desa Tulusrejo Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo Tahun 2012 secara keseluruhan 28,24% yang berarti tingkat kesalahan sedang.

Kata kunci: menganalisis kesalahan surat dinas.

A. PENDAHULUAN

Menulis merupakan salah satu aspek dari keterampilan berbahasa. Menulis adalah menurunkan atau meluluskan lambang-lambang grafik yang menggambarkan suatu bahasa yang dipahami oleh seseorang sehingga orang lain dapat membaca lambang-lambang grafik kalau mereka memahami bahasa dan grafik tersebut (Tarigan, 1986: 21). Artinya, menulis merupakan proses seseorang untuk menyatakan perasaan dan keinginannya sesuai dengan kemampuan berbahasanya, yang digambarkan dengan lambang-lambang tertulis tertentu. Kemampuan menulis dalam bahasa Indonesia dapat diperoleh melalui belajar menulis, sehingga seseorang diharapkan dapat menguasai daya cipta dan gaya bahasa yang menyenangkan, mengenal penggunaan ejaan, tanda baca, dan pilihan kata yang tepat.

Pada dasarnya, segala kegiatan yang dilakukan manusia mempunyai tujuan yang ingin dicapai. Sehubungan dengan latar belakang masalah dan permasalahan yang telah penulis kemukakan di atas, penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan kesalahan penggunaan huruf kapital, kesalahan penggunaan tanda baca titik, kesalahan penggunaan tanda baca koma, kesalahan penggunaan singkatan, kesalahan penulisan akronim pada surat-surat dinas yang dibuat dan digunakan di Kantor Desa Tulusrejo Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo tahun 2012, dan mendeskripsikan relevansi analisis kesalahan ejaan surat dinas di Kantor Desa Tulusrejo Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo tahun 2012 dengan pembelajaran menulis surat dinas di SMA pada kompetensi dasar 4.2 Menulis surat dinas berdasarkan isi, bahasa, dan format yang baku.

B. Metode Penelitian

Populasi penelitian ini adalah semua kesalahan dari surat dinas yang dibuat dan digunakan di Kantor Desa Tulusrejo Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo tahun 2012. Sampel dalam penelitian ini sebanyak dua puluh lima surat. Pengambilan sampel diperoleh dari Kantor Desa Tulusrejo Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo secara langsung kemudian difotocopi. Teknik sampling adalah teknik pengambilan sampel (Sugiyono, 2009: 118). Teknik sampling yang digunakan adalah *random sampling*. Dikatakan *random* karena pengambilan

anggota sampel dari populasi dilakukan acak tanpa memperhatikan strata yang ada dalam populasi itu. Variabel dalam penelitian ini antara lain: kesalahan penggunaan huruf kapital, kesalahan penggunaan tanda baca titik, kesalahan penggunaan tanda baca koma, kesalahan penulisan singkatan, kesalahan penulisan akronim, dan relevansi analisis kesalahan ejaan surat dinas di Kantor Desa Tulusrejo Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo tahun 2012 dengan pembelajaran menulis surat dinas di SMA. Teknik pengumpulan data yang penulis gunakan dalam penelitian ini adalah teknik pustaka. Teknik pustaka adalah teknik pengumpulan data yang menggunakan sumber tertulis untuk memperoleh data (Subroto, 1992: 42). Teknik yang digunakan penulis dalam menganalisis data adalah metode agih. Teknik analisis data yang berupa metode agih tersebut terjabar dalam teknik lesap dan teknik ganti. Dalam analisis data juga dibahas tingkat kesalahan EYD. Kriteria yang digunakan penulis untuk mengetahui tingkat kesalahan kaidah EYD dipaparkan sebagai berikut.

$$\text{Tingkat Kesalahan} = \frac{\text{Jumlah yang salah}}{\text{jumlah keseluruhan}} \times 100\%$$

Arti tingkat kesalahan :

0 s.d. 10% = baik sekali

11% s.d. 20% = baik

21% s.d. 30% = sedang

31% s.d. < = kurang (Waluyo, dkk, 1987: 125)

C. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Berdasarkan pembahasan kesalahan ejaan pada surat dinas dapat dilihat pada tabel 1. berikut ini

Tabel 1

Kesalahan Ejaan pada Surat Dinas di Kantor Desa Tulusrejo Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo Tahun 2012

	KAPITAL	TITIK	KOMA	SINGKATAN	AKRONIM
Jumlah keseluruhan	3978	148	139	89	11
Kesalahan	952	40	2	71	1

Kesalahan huruf kapital sebanyak 952 kesalahan dari 3978 huruf kapital atau 23,93% yang berarti tingkat kesalahan sedang. Kesalahan tanda baca titik sebanyak 40 kesalahan dari 148 tanda baca titik atau 27,02% yang berarti tingkat kesalahan sedang. Kesalahan tanda baca koma sebanyak 2 kesalahan dari 139 tanda baca koma atau 1,43% yang berarti tingkat kesalahan baik sekali. Kesalahan singkatan sebanyak 71 dari 89 singkatan atau 79,77% yang berarti tingkat kesalahan kurang. Kesalahan penulisan akronim sebanyak 1 kesalahan dari 11 akronim atau 9,09% yang berarti tingkat kesalahan baik sekali.

D. Simpulan dan Saran

Berdasarkan analisis data surat dinas pada Kantor Desa Tulusrejo Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo tahun 2012, penulis dapat menyimpulkan hal-hal sebagai berikut. Kesalahan huruf kapital sebanyak 952 kesalahan dari 3978 huruf kapital atau 23,93% yang berarti tingkat kesalahan sedang. Kesalahan tanda baca titik sebanyak 40 kesalahan dari 148 tanda baca titik atau 27,02% yang berarti tingkat kesalahan sedang. Kesalahan tanda baca koma sebanyak 2 kesalahan dari 139 tanda baca koma atau 1,43% yang berarti tingkat kesalahan baik sekali. Kesalahan singkatan sebanyak 71 dari 89 singkatan atau 79,77% yang berarti tingkat kesalahan kurang. Kesalahan penulisan akronim sebanyak 1 kesalahan dari 11 akronim atau 9,09% yang berarti tingkat kesalahan baik sekali. Setelah penyajian hasil analisis surat dinas yang dilakukan penulis terbukti masih ditemukan kesalahan-kesalahan penulisan surat dinas yang terjadi di lapangan, maka dalam pembelajaran menulis di SMA perlu ditekankan bahasa menulis surat dinas menurut kaidah EYD yang tepat dan sesuai dengan KD 4.2 Menulis surat dinas berdasarkan isi, bahasa, dan format yang baku.

Dengan memperhatikan simpulan di atas, penulis menyampaikan saran sebagai berikut.

1. Bagi peneliti yang lain, disarankan untuk meneliti lagi dengan masalah yang berbeda di Kantor Desa Tulusrejo Kecamatan Grabag Kabupaten Purworejo tentang EYD dan kebahasaan secara tepat, bermanfaat, dan komprehensif.
2. Bagi Kantor Desa Tulusrejo
 - a. Perlu mengadakan pemeriksaan kembali terhadap surat-surat dinas yang akan dibuat.
 - b. Pembuat surat hendaknya bersifat terbuka untuk memperbaiki surat-surat dinas yang dibuat.
 - c. Perlu adanya penyuluhan tentang penggunaan kaidah EYD dan penggunaan bahasa yang benar bagi perangkat-perangkat desa

DAFTAR PUSTAKA

- Alwi, Hasan, dkk. 2003. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia Edisi Ketiga*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Arikunto, Suharsimi. 1993. *Prosedur Penelitian suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Ariyani, Ririn. 2012. "Kesalahan Kebahasaan pada Surat Dinas di SMP Negeri 7 Purworejo Kabupaten Purworejo Tahun 2011". Skripsi. Purworejo: Universitas Muhammadiyah Purworejo.
- Asri, Suci. 2008. "Kesalahan Berbahasa pada Surat Dinas SMA Negeri 1 Prembun Kecamatan Prembun Kabupaten Kebumen Tahun 2007". Skripsi. Purworejo: Universitas Muhammadiyah Purworejo.
- Finoza, Lamumudin. 2002. *Komposisi Bahasa Indonesia untuk Mahasiswa Non Jurusan Bahasa*. Jakarta: Diksi Insan Mulia.
- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2010. *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan dan Pedoman Umum Pembentukan Istilah*. Bandung: CV Yrama Widya.
- Ramlan, I Dewa Putu Wijaya, Yohanes Tri Mastoyo, Sunarso. 1992. *Bahasa Indonesia Yang Salah dan Yang Benar*. Yogyakarta: Penerbit Andi Offset Yogyakarta.
- Sabariyanto, Dirgo. 1988. *Bahasa Surat Dinas*. Yogyakarta: Mitra Gama Widya.
- Subroto, D. Edi. 1992. *Pengantar Metoda Penelitian Linguistik Struktural*. Surakarta: Sebelas Maret University Press.
- Sudaryanto. 1993. *Metode dan Aneka Teknik Analisis Bahasa*. Yogyakarta: Duta Wacana University Press.
- Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Supriyadi. 1986. *Buku Materi Pokok Analisis Kesalahan Berbahasa*. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Universitas Terbuka.
- Suryani, Rina. 2011. "Kesalahan Kebahasaan Surat Dinas di Kantor Kelurahan Magersari Kecamatan Magelang Selatan Kota Magelang Tahun 2010". Skripsi. Purworejo: Universitas Muhammadiyah Purworejo.

- Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. 2007. *Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Ketiga*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Tim Penyusun Pedoman Skripsi. 2012. *Pedoman Skripsi*. Purworejo: Universitas Muhammadiyah Purworejo.
- Waluyo, dkk. 1987. *Materi Pokok Penilaian Pencapaian Hasil Belajar*. Jakarta: Karunika.